

	<b>TOELATING WERKEN BUITEN DE KANTOORUREN</b>
TECHNISCHE DIENST	REGISTRATIEFORMULIER
Bestemmingen:	Blz.1 / 1

Buiten de kantooruren: *weekend, feestdagen, werken na 16u30*

**Documentflow:**

*Dit blad in hard-copy af te geven ter ondertekening aan diensthoofd onderhoud, samen met het werkorder en de werkvergunning. Voor werken in de LP-inpakzaal, steeds een interventierisicoanalyse (RE\_13\_interventierisicoanalyse\_<versie>.doc) bijvoegen.*

**Bijgevoegde formulieren:**

- Werkorder
- Werkvergunning
- interventierisicoanalyse

**Tijdstip van de werkzaamheden**

Datum : .....

Begin : .....

Einde : .....

**Firma :** .....

Aantal personen : .....

Namen personen : .....

.....

**Werkzaamheden**

Aard : .....

Plaats : .....

Detail werken besproken met (PROD) ..... op (datum) .....

**Specifieke veiligheidsinstructies:**

.....

Werken Detail

**opvolging van de werken van Algist Bruggeman:**

Naam : .....

GSM-nr : .....

**Akkoord diensthoofd**

*\ de werken zijn enkel toegelaten als dit blad is ondertekend*

Naam: .....

Datum: .....

handtekening

<b>Opgemaakt op :</b> 5-3-2020	<b>Auteur:</b> B. Aers	<b>Goedkeurder:</b> Piet van Haverbeke
<b>Document :</b> RE_47_buitenkantooruren_20200312		
<p>X</p> <p>_____</p> <p><small>P. Van Haverbeke</small></p>		